

-
Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Tel.: 0123 – 234 567

-
-
-
Fa. Muster
Herr Fritz Maier
Weststraße 100
34567 Muster

Musterstadt, 12.01.2009

-
-
-
Bewerbung als

- (*Bezug zur Stellenausschreibung - **In der Anzeige vom...***)

-
-
Sehr geehrter Herr Maier,

-
*Text - **Einleitung** (Bezug zur Stellenausschreibung wenn nicht oben unter der Betreffzeile schon erwähnt, Begründung für den Berufswunsch, Interesse an der Stelle)*

-
*Text - **Kenntnisse und Fähigkeiten***

Hardskills - Aufgaben und Tätigkeiten und Darstellung der fachlichen Qualifikationen

Zeigen Sie auf was Sie tun können und dass Sie aufgrund Ihrer Erfahrung keine lange Einarbeitungszeit benötigen.

-
Softskills - Erworbene soziale Fähigkeiten in Bezug auf die neue Stelle

-
Begründung des Stellenwechsels / Eintrittstermin / Gehaltsforderungen

-
*Text - **Schlussformulierung***

-
-
Mit freundlichen Grüßen

-
(Handschriftliche Unterschrift)

Anlagen:

(nur wenn kein Deckblatt benützt wird)